**Материально-техническое обеспечение методического кабинета.**

Не вызывает сомнений утверждение, что грамотно организованная методическая работа в дошкольном учреждении – залог успешной деятельности всего педагогического коллектива. А качество и эффективность этой работы в немалой степени зависит как от научно-методического содержания методического кабинета, так и от созданных в нем условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, комфортных и стимулирующих к эффективному труду.

Методический кабинет является центром, обеспечивающим воспитателей дошкольного образовательного учреждения необходимой информацией, средствами обучения, учебно-методической литературой и пособиями, в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по четырём ведущим направлениям:

**Научно-методическая деятельность:**

Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта.

Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.

Организация обучения, проведение лекций, семинаров для педагогов ДОУ по вопросам использования в учебном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий.

Организация подготовки и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, подготовки к аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

Аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кад­ров ДОУ.

Осуществление планово-прогностической деятельности для организации функцио­нирования ДОУ в режиме развития (разработка Программы развития ДОУ, Основной образовательной программы дошкольного образования).

Адаптирование программ (вариативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.

Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффектив­ных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошколь­ного возраста.

**Информационно-методическая деятельность:**

Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации.

Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.

Содействие повышению квалификации педагогических работников.

Формирование фонда обучающих киновидеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности.

Организация электронных библиотек (медиатека ДОУ) учебных материалов и обеспечение доступа к ним.

Обеспечение фондов учебно-методической литературы.

**Организационно-методическая деятельность:**

Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров.

Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.

Сбор, обработка и анализ информации о результатах образовательной работы.

Организация постоянно действующих семинаров по инновациям.

Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

**Диагностическая деятельность:**

Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.

Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.

Проведение диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе.

Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ДОУ, выявление обобщение и распространение передо­вого педагогического опыта.

Осуществление контроля и анализа состояния образовательного процесса, его качества. Оценка результативности педагогического процесса в ДОУ.

Представляю вашему вниманию эскиз-дизайн методического кабинета МБДОУ детского сада № 134, в котором я работаю 12 лет и за это время методическая среда претерпела ряд существенных изменений как в содержании, так и в эстетическом оформлении. Все стеллажи, столы, шкафы выполнялись по индивидуальному проекту, по нашим чертежам с учетом принципа оптимального использования рабочего пространства помещения, возможности трансформации. Осуществляя реорганизацию методического кабинета, мы опирались на **соответствие методической среды основным функциям методического кабинета.**

**Организация и оснащение методического кабинета строится в соответствии с его основными функциями:**

* Организация методической работы;
* Повышение педагогической квалификации воспитателей; совершенствование профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогов;
* Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
* Отбор и систематизация информации;
* Организация оперативного ознакомления всех участников образовательного процесса с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами; с новыми методиками, технологиями, дидактическими пособиями;
* Создание методической базы данных;
* Построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, любви к Родине.

**Характеристики методической среды:**

* Системность в оформлении материалов, удобство и доступность в использовании;
* Полифункциональность (возможность использования всеми участниками образовательного процесса);
* Эргономичность, эстетика и современные тенденции в дизайне оформления рабочего пространства;
* Соответствие потребностям педагогов ДОУ, доступность ИКТ для всех участников образовательного процесса;
* Информативность, актуальность, качество и эстетика оформления материалов;
* Мобильность оборудования, мебели, возможность трансформации пространства;
* Здоровьесбережение (достаточность освещения, удобная мебель, спокойная цветовая палитра).

В целом, все вышеуказанные характеристики и учет всех функций в организации и оснащении методического кабинета в легко проследить, ознакомившись с размещенными ниже фотографиями и аннотациями к ним. Однако, жизнь не стоит на месте, а потому есть и планы на совершенствование, на дополнительные мероприятия по реорганизации методического кабинета. В тексте эта информация выделена **жирным шрифтом.**

«Кабинет, - читаем в этимологическом словаре Макса Фасмера, - ларец с выдвижными ящиками». В XVI – XVII веках такими «ларцами» украшали комнаты дворцов, и стоили они целое состояние. Значение «рабочее помещение» слово приобрело только в XVIII веке. А в XIX веке стало употребляться в том значении, в котором мы используем его сейчас, - комната для интеллектуальных занятий. Кстати, примерно к этому же времени относится появление в русском языке и слова «интеллигенция». По крайней мере, «интеллигенты» XIX века – Л. Толстой, Ф. Достоевский, А. Чехов – писали свои бессмертные произведения в рабочих кабинетах.

Очень надеюсь, что мой рассказ с иллюстрациями доказал, что сочетание «методический кабинет» соотносится с сочетанием «интеллигентный педагог» и предполагает, что именно здесь можно «интеллектуально поработать».