УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Детский сад №101

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Корзина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории МБДОУ Детский сад №101

**Введение**

      Настоящее  Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории муниципального дошкольного образовательного учреждения   Детский сад № 101, расположенного по адресу: г. Тверь, ул. А. Попова, д.5А и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также  привлечения к ответственности.

 **1.     Цели осуществления видеоконтроля:**

Видеоконтроль на территории организации осуществляется с целью:

1.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в МБДОУ;

1.2. Объективного документирования хода событий;

1.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;

1.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

**2. Способы осуществления видеоконтроля**

Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

2.1. при помощи камер открытого  видеонаблюдения, установленных по периметру здания  МБДОУ.

 **3. Порядок введения видеоконтроля**

3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего МБДОУ на основании  Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.

3.3. Посетители МБДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

**4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения.**

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является  заведующий МБДОУ.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если гражданин позировал за плату;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 **ДЕТСКИЙ САД № 101**

170034 г. Тверь, ул. А. Попова, д.5А

ПРИКАЗ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_

«Об утверждении положения о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории МБДОУ Детский сад №101»

В соответствии с решением совещания межрайонного координационного совета г. Твери от 2 декабря 2014 г., по итогами оперативного контроля состояния антитеррористической защищенности образовательных организаций г. Твери (справка от 23.12.2014 г.), а также на основании приказа начальника управления образования Администрации

г. Твери Н.А. Афониной от 14.01.2015 г. №26

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории МБДОУ Детский сад №101.
2. Назначить ответственным лицом за сбор видеоинформации:

Смирнову Галину Сергеевну – сторожа МБДОУ ДС №101.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Корзина