Утверждаю

Заведующий

МБДОУ детский сад №101

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Корзина

Приказ №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе кратковременного пребывания детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №101 г. Твери**

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",  Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.06.1992 № 3266-1.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность групп кратковременного пребывания, созданных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №101.

1.3. В своей деятельности группа кратковременного пребывания ( далее по тексту группы КП) руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Группа   КП   реализует   образовательную   программу  МБДОУ.

1.5. Группа КП обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и
оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

1.6. Целями деятельности и основными задачами группы КП являются:

    - наиболее полный охват детей дошкольным образованием, реализация равных возможностей получения дошкольного образования детьми, посещающими и не посещающими детский сад, в условиях построения преемственности дошкольного и начального общего образования;

    - выбор родителями размера наиболее приемлемой родительской платы за
содержание ребенка в детском саду для семей, живущих в разных социальных условиях;

- охрана и укрепление здоровья детей;

    - обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития
ребенка;;

     - приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

     - взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

1.7.      Группа КП в соответствии с ее направленностью делится на виды:

- дневного, вечернего, ночного пребывания ребенка в детском саду,
праздничного и выходного дня; прогулочные, спортивные, оздоровительные;
группы плавания, развития детей по интересам; ухода и присмотра, коррекции психического и физического здоровья.

"Адаптационная группа" - для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.
Группа создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольные образовательные учреждения. "Группа развития" - для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Группа создается с целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

-пребывание ребенка в детском саду от 3 до 6 часов;

-пребывание ребенка в детском саду от 1 до 7 дней в неделю;

-пребывание ребенка в детском саду до 3,5 часа без питания, до 6 часов с
двухкратным приемом пищи;

- с правом или без права питания, сна, прогулок, занятий, других режимных моментов в зависимости от часов работы группы КП в режиме жизни с учетом физиологического возраста ребенка.

1.8.Допускается вариативность комбинаций видов групп КП в зависимости от услуг и организационных форм работы групп КП на основе социального заказа родителей (законных представителей).

1.9. Деятельность групп КП регулируется настоящим положением, Уставом образовательного учреждения, Договором между образовательным
учреждением и родителями (законными представителями).

1.10. Образовательное учреждение, имеющее в своем составе группу кратковременного пребывания, несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

2. Организация и содержание образовательного процесса, порядок комплектования групп КП

2.1.    Группы КП создаются по решению учредителя (локальным
распорядительным актом) на основе представления образовательным учреждением обоснования необходимости их создания.

2.2.    Право ведения образовательной деятельности в группах КП дошкольное учреждение имеет в соответствии с действующей лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Деятельность групп КП может быть прекращена: по инициативе
образовательного учреждения и (или) по решению учредителя в случае
экономической нецелесообразности их содержания в связи с отсутствием
социального заказа населения на данные группы.

2.4.   Содержание образовательного процесса в группах КП рекомендуется осуществлять в соответствии с основной общеобразовательной  программой дошкольного образования с учетом кратковременного режима работы.

2.5.    Образовательное учреждение в группах КП может самостоятельно реализовывать программы из перечня вариантных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить в них изменения, разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с федеральными государственными требованиями, адаптировать их к условиям пребывания детей в данных группах.

2.6.Группы КП организуются в помещениях образовательных учреждений, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и правилам пожарной безопасности.

 2.7. Группы КП открываются при наличии помещений, оснащенных необходимым игровым и спортивным оборудованием, учебно-
наглядными пособиями и материалами соответственно возрасту детей. В одном помещении могут функционировать две-три группы КП при условии соответствующей санитарной обработки (сквозное проветривание и влажная
уборка) и перерыва в работе между ними 30-40 минут.

2.8. Режим работы групп КП, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с видами, обозначенными в пункте 1.7. настоящего положения по результатам изучения социального заказа населения.

2.9. Организация питания детей в группах КП возлагается на администрацию образовательного учреждения на основе утвержденных нормативов для детей дошкольного возраста. По желанию родителей (законных представителей) могут быть организованы завтраки (полдники) для детей, пребывающих до 3,5 часов в группе КП.

2.10. Медицинское обслуживание детей в группах КП обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с
администрацией несет персональную ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

2.11. Учреждение здравоохранения на основе договора с образовательным учреждением проводят медицинское обслуживание детей

2.12. Работники групп КП проходят периодическое бесплатное медицинское обследование (за счет средств бюджета) на общих основаниях.

2.13. Прием детей в группы кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании групп кратковременного пребывания не допускаются.

Комплектование групп КП детьми проводится без учета или с учетом возрастного принципа в соответствии с видом и условиями функционирования группы КП. Количество детей в компенсирующих группах КП с учетом возраста детей определяется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

2.14. Участниками образовательного процесса групп КП являются дети, родителя (законные представители), педагогические работники.

2.15. При приеме в группу КП образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16. Взаимоотношения между образовательными учреждениями и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

2.17. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в группах КП, льготы по оплате, зачисление, сохранение места и отчисление детей из групп КП производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с решениями органов местного самоуправления, а также на основании Устава образовательного учреждения.

2.18. Отношения воспитанника и персонала групп КП строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. Управление и кадровое обеспечение

3.1.    Образовательное учреждение осуществляет управление группами КП, устанавливает работникам групп КП ставки заработной платы (должностные оклады) на общих основаниях в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет должностные обязанности.

3.2.     Социальные гарантии, права и льготы работников групп КП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Образовательное учреждение устанавливает штатное расписание групп КП в соответствии с режимом работы и условиями их функционирования в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

4.2. К педагогической деятельности в группах КП образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ детский сад №101

\_\_\_\_\_\_Л.Н. Корзина

Приказ №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе кратковременного пребывания детей**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**детский сад №101 г. Твери.**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №101 (далее - МБДОУ) организует на своей базе Группу кратковременного пребывания (далее – ГПК) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Закона РФ от 13.01.1996 № 12-ФЗ "Об образовании" (ст. 45, 46), Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 "Правила оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования", Закона РФ от 07.02.1992 № 2301 в ред. ФЗ от 30.12.2001 "О защите прав потребителей" и СанПиН (утв. Главным санитарным врачом РФ).

1.3. Отношения между МБДОУ, специалистами ГКП и родителями (или законными их представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП, осуществляющая свою деятельность на внебюджетной основе, входит в состав МБДОУ и основана на его базе.

1.5. В своей работе ГКП руководствуются инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами, авторскими технологиями, программами, имеющими рецензии вышестоящих организаций (методической службы), утвержденными на совете педагогов МБДОУ Детский сад №101 от 24.08.2020г.

**2. Задачи ГКП**

2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей МДОУ.

2.2. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности МБДОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих МБДОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:
- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих МБДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- формирования основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в МБДОУ;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;
- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

**3. Организация деятельности ГКП**

3.1. Служба ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем медико-педагогической службы.

3.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой в МБДОУ.

3.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.4. На занятиях в ГКП в соответствии с видом, указанном в п. 2.2. осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.5. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из названия группы, возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей, а также ФГОС. Расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.6. Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя МБДОУ.

3.7. Количество детей в группах на внебюджетной основе определяется дошкольным учреждением самостоятельно на основании приказа по МБДОУ "О предоставлении платных услуг" и Родительского договора.

3.8. Режим работы ГКП:

ГКП осуществляет свою деятельность с 07:00 до 13:00

3.9. Для работы ГКП необходимо наличие следующих документов:

* заявление родителей о зачислении ребенка в ГКП;
* договор с родителями (или их законными представителями);
* режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
* расписание занятий;
* списочный состав детей;
* образовательные программы;
* планирование воспитательно-образовательной работы;
* медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
* табель посещаемости;

3.10. ГКП  организована с двухразовым питанием (завтрак и обед)

3.11. Занятия проводятся ежедневно по авторским методикам, технологиям, обеспечивающим личностно-ориентированное развитие ребенка, в соответствии с сеткой занятий.

3.12. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.13. Специалисты 1 раз в квартал проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход воспитанников в ГКП.**

4.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанниками (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца.

**5. Условия работы и охрана труда**

5.1. ГКП создаются на учебный год с 01.10.2020 г. по 31.05.2021 г.

5.2. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании Совета педагогов (или коллегиального органа, указанного в Уставе МБДОУ).

5.3. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

* жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
* выполнение внутренних локальных актов ГКП;
* качество проведения занятий или медицинских процедур;
* заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

5.4. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация МБДОУ, и вышестоящими контролирующими органами, которые вправе осуществлять контроль за финансовой деятельностью.

**6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. ГКП имеет свою программу по направлениям, график работы, расписание занятий по группам, табель посещаемости групп, листы здоровья, анкеты для родителей.

6.2. Родители имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку образовательной программы через Благотворительный фонд.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 **ДЕТСКИЙ САД № 101**

170034 г. Тверь, ул. А. Попова, д.5А

ПРИКАЗ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_

«Об утверждении положения

о группе кратковременного пребывания

детей в МДОУ ДС №101»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить положение о группе кратковременного пребывания в МБДОУ Детский сад №101.

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Корзина

ДОГОВОР № \_\_\_

с родителями ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №101 (далее МДОУ), в лице и.о. заведующе­го Шмелевой Е.В.. , действующего на основании устава МДОУ, с одной стороны, и родителями ребёнка (лицом их заменяющим)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

именуемым в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий до­говор о нижеследующем:

**МДОУ обязуется:**

1. Принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее Воспитанник.

             (Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

в группу кратковременного пребывания (далее ГКП).

* 1. Установить график посещения ребенком ГКП:

 **с 7:00 до 13:00 с двухразовым питанием (завтрак и обед)**

* 1. Проводить занятия, включающих в себя:
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое
* знакомство с окружающим миром;
* физическое развитие;
* познавательное развитие

* 1. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка

 Отслеживать усвоение изучаемого материала.

 Сохранить место за ребенком в случае болезни, карантина, отпуска.

 Обеспечить сохранность имущества ребенка.

 Соблюдать настоящий договор.

1. **Родитель обязуется:**
* Предоставить МДОУ медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка для зачисления в ГКП и справку при отсутствии ребёнка в ГКП более 3 дней.
* Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, не нарушать режим занятий.
* Информировать МДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
* Соблюдать настоящий договор.
* Своевременно вносить плату за услуги ГКП

1. **ДОУ имеет право:**
* Отстранять ребенка от занятий при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующем проведению занятий.
* Расторгнуть настоящий договор досрочно при нарушении требований, предварительно  уведомив об этом Родителя.

1. **Родитель имеет право:**
* Требовать выполнения договорных обязательств.
* Вносить предложения по организации дополнительных услуг.
* Консультироваться об успешности ребенка.
* Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии уведомления об этом МДОУ.
1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанниками.**
	1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанниками в группе кратковременного пребывания ( далее – родительская плата) составляет 60,70 руб. (Шестьдесят руб.. 70 коп.)

Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

* 1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
	2. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца.
1. **Срок действия договора**

Договор действителен с момента его подписания.

Срок действия договора
с "\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

1. **Адреса сторон**

 **Родитель:**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт:  сер. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата получения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Исполнитель:** |

 |

 МДОУ  Детский сад №101

 г. Тверь ул. А. Попова, д.5А

 тел/ факс: 8(4822) 58-17-41

 ds101@detsad.tver.ru

 ИНН 6905062815

 КПП 695001001

 7.**Подписи сторон:**

**Подпись руководителя МДОУ**

И.о. заведующего МДОУ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Е.В. Шмелева

МП

С Уставом, лицензией, Правилами внутреннего трудового распорядка, образовательными программами ознакомлен(-а); экземпляр договора на руки получен.

**Подпись Родителя**

                                                                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                           Подпись Родителя    /   Расшифровка подписи

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 **ДЕТСКИЙ САД № 101**

170034 г. Тверь, ул. А. Попова, д.5А

ПРИКАЗ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_

«Об организации группы кратковременного пребывания»

На основании Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Закона РФ от 13.01.1996 № 12-ФЗ "Об образовании" (ст. 45, 46), Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 "Правила оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования", Закона РФ от 07.02.1992 № 2301 в ред. ФЗ от 30.12.2001 "О защите прав потребителей" и СанПиН (утв. Главным санитарным врачом РФ).

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать на базе МДОУ Детский сад №101 Группу кратковременного пребывания с шести часовым пребыванием воспитанников с 7:00 до 13:00 с двухразовым питанием (завтрак и обед) с 01.10.2015 г. по 31.05.2016 г.

 Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанниками (родительская плата) составляет 60,70 руб. (Шестьдесят рублей, 70 коп.) в день.

и.о. Заведующего

МДОУ Детский сад №101 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Шмелева